

# Guide de préparation à une mobilité sortante hors Erasmus

Université de Haute-Alsace  
Mulhouse-Colmar

# Index

Service des relations internationales	3
Contacts	4
Aspects pédagogiques	5
Le “Learning Agreement“ ou contrat d’études	5
Crédits ECTS	5
Préparation à la mobilité à l’étranger	6
Visa	6
Visa pour les Etats-Unis	8
Carte ISE:	8
Permis de conduire	8
Moyens de transport	8
A faire avant de partir	9
Finances	10
Bourses	10
Préparer votre valise	11
Documents à ne pas oublier:	11
Information supplémentaire	11
A l’arrivée	12
Conseil pratique	13
Avant le départ de l’Université d’accueil	14
Check lists	15
Notes personnelles	16

## Service des relations internationales

Ce guide vous servira pendant la préparation de votre mobilité, pour le début de votre mobilité ainsi que pour la fin de votre mobilité. Il a été conçu pour répondre aux questions que vous vous posez maintenant et que vous vous poserez dans quelques mois.

Vos impressions et commentaires à la fin de votre mobilité sont les bienvenus afin d'améliorer le guide pour les années suivantes.

L'équipe du service des relations internationales vous souhaite une mobilité fructueuse et espère que vous en tirerez des riches expériences et rencontres.

**Laurence STRACH** *responsable de la gestion sortante des bourses*



# Service des relations internationales

## Contacts



### Services des relations internationales de l'UHA

Léa Ziri

2 rue des Frères Lumière

68093 Mulhouse Cedex

France

Tel: +33 (0)3 89 33 66 13

Fax: +33 (0)3 89 33 66 86

E-mail: [lea.ziri@uha.fr](mailto:lea.ziri@uha.fr) / <http://www.uha.fr/international>



### Center for International Education

M.Rick Hoines-Brumback

Campus Box 52

80639 GREELEY

United States

Tel: +970 351 133

Fax: +970 351 1941

E-mail: [rick.hoinesbrumback@unco.edu](mailto:rick.hoinesbrumback@unco.edu)



### Lock Haven University

John Gradel

Assistant Director

International Student Services and International Admissions

E-mail: [jrg5874@lockhaven.edu](mailto:jrg5874@lockhaven.edu)

## Le “learning agreement“ ou contract d’études

-Lors de votre inscription dans l’université d’accueil, la plupart d’entre vous ont dû fournir un premier “learning agreement“. Ce document récapitule les cours que vous allez suivre durant l’année ou le semestre à l’étranger.

-Vous devez remplir ce document avec le professeur responsable de votre diplôme. Il est préférable d’avoir déjà regardé sur le site de l’université d’accueil les cours qu’il vous serait possible de suivre. Si vous n’êtes pas sûr de la faculté dans laquelle vous serez, regardez d’abord les cours qui se rapprochent de ce que vous devriez étudier à l’UHA.

Attention: n’oubliez pas d’écrire lisiblement ces cours sur votre “learning agreement“ et de mettre les codes de cours.

Une fois le “learning agreement“ établi, vous devrez le faire signer par le professeur coordonnateur.

La case “*departmental coordinator*“ est réservée au professeur coordonnateur.

La case “*institutional coordinator*“ est réservée à la responsable Mobilités de la D.R.I.E.T.



Nous vous rappelons qu’en aucun cas, le service des relations internationales de l’UHA ne peut vous aider à établir vos contrats d’étude. Il s’agit d’un document à caractère pédagogique: voir avec vos professeurs.

## Aspects pédagogiques

Ci-dessous, vous trouverez la liste de vos professeurs coordonnateurs dans vos composantes:

**FLSH**: M.Felipe APARICIO, felipe.aparicio@uha.fr

**FSESJ**: Mme.Julia LORBER O'NEIL, julia.lorber-oneil@uha.fr

**FST**: M.Abdenacer MAKHLOUF, abdenacer.makhlouf@uha.fr

**ENSISA**: M.Jean-Philippe LAUFFENBURGER, jean-Philippe.lauffenburaer@uha.fr

**IUT Mulhouse**: Mme.Anne Dominique SCHMIDLIN, anne-dominiaue.schmidlin@uha.fr

**IUT Colmar**: Mme.Sonja HAMILTON, sonia.hamilton@uha.fr

Après le circuit signatures, un exemplaire original sera renvoyé à votre adresse postale en France. Si vous préférez que votre "learning agreement" soit envoyé à une autre adresse, merci de le préciser.

### Crédits ECTS

Vous devez obtenir 30 ECTS par semestre et 60 ECTS pour l'année afin de pouvoir les valider.

Si vous avez dû passer un examen comme le TOEFL, TOEIC ou autre examen, merci d'envoyer une copie par e-mail à: [aurore.gadeix@uha.fr](mailto:aurore.gadeix@uha.fr)

## Préparation de la mobilité à l'étranger

Une fois que vous avez passé la phase d'inscription dans l'université d'accueil, il faut préparer votre mobilité. Les prochains points vont vous y aider.

### Visa

Si vous passez une année ou un semestre aux Etats-Unis, ils vous faudra impérativement un visa pour votre séjour d'études.

### **Visa pour les Etats-Unis**

Ambassade des  
Etats-Unis  
d'Amérique  
2 Avenue Gabriel  
75382 Paris  
Cedex08

Tel: 01.43.12.22.22

Fax: 0142.66.97.83

Adresse postale:  
18 Avenue Gabriel  
75008 Paris Cedex

Vous devez faire votre demande de visa au moins 4 mois avant la date de votre départ pour obtenir votre document à temps.

## Préparation de la mobilité à l'étranger

### Lettre d'acceptation

Les documents que l'université d'accueil vous envoie: **DS-2019 ou I-20 (certificat d'éligibilité)**

-Le **DS-2019** vous autorise à rester 30 jours sur le sol américain après l'expiration de ce dernier. Il est important que vous vérifiez les informations sur le document. Si les informations apparaissant sur le document sont erronées, contactez l'université d'accueil pour leur redonner les bonnes informations et demander à ce qu'ils vous renvoient un nouveau **DS-2019**. Vous obtiendrez un visa type J-1.

-Le **I-20** vous autorise à rester **60 jours** sur le sol américain après l'expiration de ce dernier. Il est important que vous vérifiez les informations sur le document. Si les informations apparaissant sur le document sont erronées, contactez l'université d'accueil pour leur redonner les bonnes informations et demander à ce qu'ils vous renvoient un nouveau I-20. Vous obtiendrez un visa type F-1.

-Voici la procédure à suivre une fois que vous avez reçu ces documents: vous devez payer les frais de SEVIS (Student and Exchange Visitor Information System). Les frais s'élèvent à 180\$ (pour un visa J-1) et à 200\$ (pour un visa F-1) que vous payez au Department of Homeland Security. Vous pouvez les payer en ligne sur le site web suivant: [www.FMJfee.com](http://www.FMJfee.com) ou bien par la poste en remplissant le formulaire I-901 ( <http://www.ice.gov/sevis/i901/index.htm>). Vous allez recevoir par la poste un récépissé ( le document I-797) qu'il vous faudra apporter lors de votre rendez-vous à l'ambassade.

-Vous devez prendre un rendez-vous à l'ambassade par téléphone pendant leurs heures d'ouverture (de 8h30 à 17h du lundi au vendredi) au 0810-26-46-26. L'appel vous coûtera 14,50€, vous obtiendrez rendez-vous dans un délai de 6 jours après avoir appelé l'ambassade.

DS-160, le formulaire est téléchargeable sur: <https://ceac.gov/genniv/> . Vous n'avez que 20 minutes pour remplir le formulaire: assurez-vous que vous avez tous les papiers nécessaires à portée de main et sauvegardez les données pour ne pas les perdre. Notez le "ID Number" de votre dossier pour pouvoir retrouver votre demande. N'oubliez pas d'imprimer la page de confirmation et apportez-la le jour de l'entretien.



## Préparation de la mobilité à l'étranger

- Remplir les informations nécessaires
- Sélectionner le type de visa approprié (Student/Exchange visitors)  
(J-1) ou (F-1)
- Mettre en ligne une photo qui correspond aux exigences requises  
(<http://french.france.usembassy.gov/niv/photo.html>)
- Sélectionner le lieu: Paris, France
- Récapituler les établissements que vous avez fréquentés depuis l'âge de 11 ans

Une fois ces démarches effectués et votre rendez-vous obtenu, vous pouvez vous rendre à l'ambassade des Etats-Unis d'Amérique à Paris. Surtout soyez à l'heure.

L'heure donnée pour le rendez-vous est approximative, le conseiller ne vous recevra pas forcément à l'heure indiquée. Il est donc conseillé d'arriver 30 minutes avant votre rendez-vous. L'entretien dure une dizaine de minutes environ. Pour vous occuper, nous vous conseillons de prendre un livre.

**Attention:** à l'ambassade, vous ne devez pas être porteur des objets suivants: un sac, des appareils électroniques, votre téléphone portable et votre ordinateur portable.

# Préparation de la mobilité à l'étranger

## Documents à fournir :



- Passeport valide**
- La page de confirmation du formulaire électronique DS-160**
- Une photo d'identité datant d'au moins 6 mois**
- Mandat compte justifiant du paiement des frais de visa "récépissé à garder par l'expéditeur"**
- Une enveloppe Chronopost à votre adresse**
- Original du formulaire DS-2019**
- Récépissé du paiement des frais SEVIS (I-797)+formulaire I-797**
- Justificatif de ressources financières (relevés bancaires ou bulletins de salaire)**
- Lettre de l'établissement d'enseignement mentionnant le niveau d'études et la durée du séjour**
- Lettre d'acceptation de l'université d'accueil**
- Photocopies du livret de famille (conseillé)**

Vous recevrez votre visa sous 2 jours.

## Préparation de la mobilité à l'étranger

**Attention:** vous ne devez surtout pas ouvrir l'enveloppe contenant vos papiers d'immigration que l'ambassade va vous renvoyer avec votre passeport. Cette enveloppe sera ouverte par un douanier à l'aéroport.

### Carte ISE:

Il vous est possible de faire une carte ISE qui est une carte d'identité pour les étudiants internationaux faisant partie d'un échange. Cette carte vous permet d'avoir des réductions dans différents magasins en Asie, au Canada, en Europe, aux Etats-Unis, en Amérique du Sud ainsi qu'en Australie. Elle est valable 1 an à partir de la date d'obtention.

Son prix est de 15\$ pour 1 an/28\$ pour 2 ans

Pour plus d'informations: <https://www.isecard.com/main.html>

### Permis de conduire

Si vous possédez un permis de conduire, vous pouvez vérifier sa validité sur le sol étranger:

<http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/les-francais-etranger> 1296/vos-droits-demarches 1395/ permis-international 14205/permis-conduire-international 34572.html

### Moyens de transport

**Attention:** si vous avez effectué une réservation depuis la France et que vous devez récupérer des billets dans le pays d'accueil, il vous faudra certainement insérer votre carte bancaire.

Il faut donc effectuer et payer la réservation avec la même carte bancaire.

Nous vous conseillons de réserver votre train ou votre avion seulement après avoir reçu la lettre d'acceptation de l'université d'accueil.

## Préparation de la mobilité à l'étranger

## A faire avant de partir

★ Prenez contact avec votre caisse d'assurance maladie en France et prévenez-les que vous partez à l'étranger pour un an. Elle peut vous donner des informations complémentaires pour votre assurance à l'étranger.

★ Informez également votre banque de votre mobilité à l'étranger. Votre conseiller pourra sûrement vous aider dans vos démarches.

★ Pensez également à prendre rendez-vous chez le médecin et assurez-vous que vos vaccins sont à jour. Si vous suivez un traitement particulier, demandez à votre médecin une ordonnance.

★ Prenez rendez-vous chez le dentiste, surtout si vous avez des problèmes dentaires, car les frais peuvent vite être élevés à l'étranger.

★ Si vous portez des lentilles ou lunettes, demandez une ordonnance à votre ophtalmologiste.

★ Faire votre demande de visa.

★ N'oubliez pas de scanner les documents importants tels que: la carte d'identité, le passeport, le permis de conduire et votre carnet de santé avec vos vaccins. Il faudrait également que vous envoyiez une copie par e-mail ou que vous l'apportiez au service des relations internationales de l'UHA. Ceci permettra un meilleur suivi pendant votre mobilité.

★ Pour pouvoir partir à l'étranger, valider vos semestres et obtenir une bourse, vous devez vous réinscrire à l'UHA pour l'année universitaire en cours. Réinscrivez-vous dès cet été pour ne pas oublier.

Contactez cet été le service des relations internationales de votre université d'accueil pour les informer de votre date d'arrivée et de votre moyen de transport. Si elle organise un accueil personnalisé, votre université d'accueil vous enverra certainement un document spécifique à remplir. Si l'université d'accueil propose un système de "Buddy Student", inscrivez-vous, vous n'y perdrez rien.

## Finances

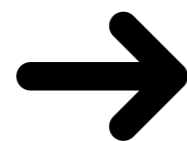
Nous vous rappelons que vous payez vos frais d'inscription à l'UHA et non dans l'université d'accueil.

**Attention:** vous pouvez être amenés à payer des frais annexes. Ces frais ne sont pas remboursables.

Comme précisé dans la rubrique précédente, il est conseillé de prendre rendez-vous avec votre banque. De cette manière, vous allez les prévenir de votre mobilité à l'étranger et eux pourront vous conseiller quant aux possibilités qui peuvent s'offrir à vous. En effet, vous pouvez ouvrir un compte dans le pays d'accueil ou alors gérer votre argent depuis votre compte français.

Vous devez payer des charges si vous utilisez votre carte bleue française aux Etats-Unis. Vous pouvez demander conseil à votre responsable aux relations internationales dans l'université d'accueil ou à un professeur.

Si vous décidez d'ouvrir un compte dans le pays d'accueil, pensez à prendre les documents suivants lorsque vous vous rendez à la banque:



Lettre d'acceptation de l'université d'accueil

Passeport

Preuve de sécurité sociale

Formulaire DS-2019

J-1 ou F-1 Visa

# Finances

## Bourses

Lorsque nous aurons reçu les informations relatives aux bourses pour l'année, nous vous contacterons par e-mail. Nous vous rappelons aussi que l'attribution des bourses n'est pas systématique et que le versement est effectué plusieurs mois après votre départ.

**Bourse d'aide à la mobilité internationale (A.M.I):** seuls les étudiants boursiers du CROUS peuvent en bénéficier. Concernant la demande bourse A.M.I, vous devrez remplir le formulaire qui sera mis en ligne sur le site de l'UHA au mois de juillet (<http://ww.uha.fr/international/partir-a-letranger/index.html>) n'oubliez pas d'ajouter 2 RIB.

**Merci d'avance de remplir sérieusement vos demandes de bourse et de faire très attention à vos dates de mobilités.**