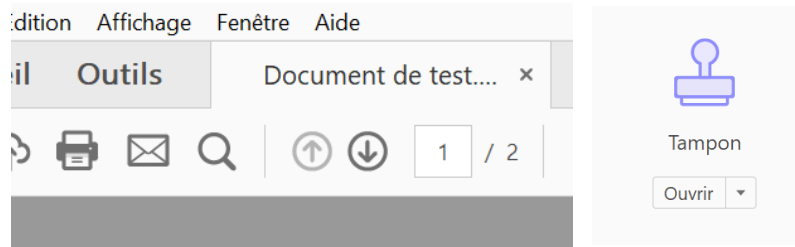


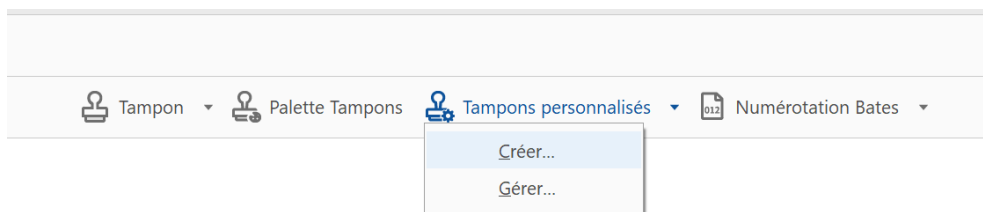
Signer et ajouter un tampon sur un document PDF

Etape 1 : Ajouter un tampon sur le logiciel PDF Ouvrez n'importe quel document PDF avec Acrobat Pro ou Reader DC

Cliquez sur « **Outils** » puis sur « **Tampon** »



Allez ensuite en haut et cliquez sur « **Tampons personnalisés** » puis « **Créer...** »



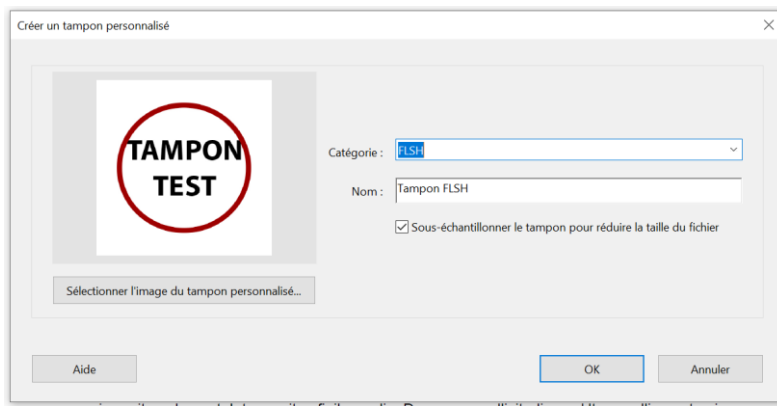
Document de test PDF

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla malesuada condimentum urna, ut

Cliquez sur « **Parcourir...** » et ajouter le tampon scanné au préalable



Nommez la catégorie « **FLSH** » et le tampon « **Tampon FLSH** » et validez par OK

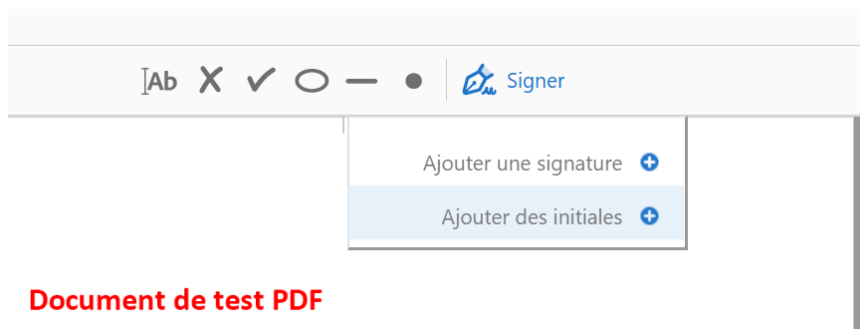


Etape 2 : Ajouter votre signature sur le logiciel PDF

Retournez sur la page « **Outils** » puis cliquez sur « **Remplir et signer** »



Allez ensuite en haut du document et cliquez sur « **Signer** » puis « **Ajouter une signature** »



Document de test PDF

Cliquez sur « **Image** » et ajoutez votre signature personnelle scannée au préalable
N'oubliez pas de cocher la case « **Enregistrer la signature** » avec de cliquer sur **Appliquer**

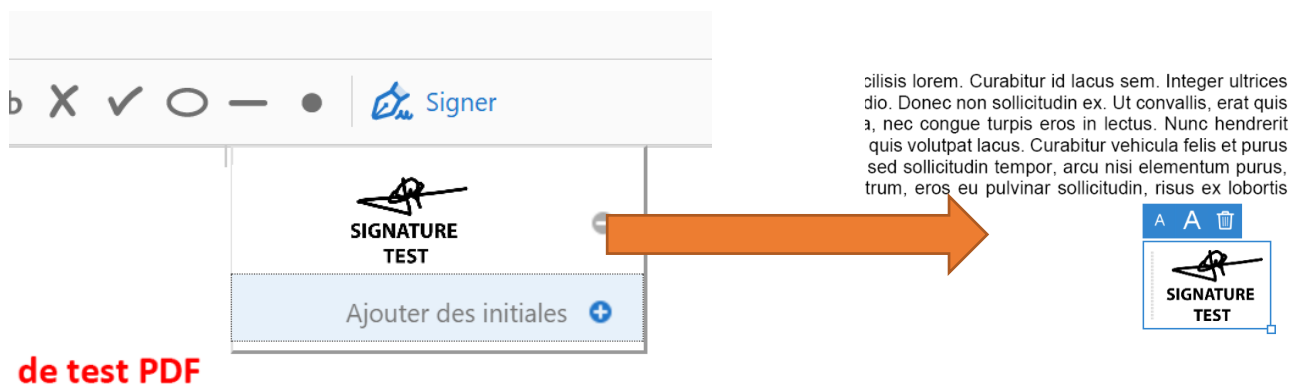


Etape 3 : Signer et tamponner un document

Ouvrez n'importe quel document et cliquez sur « **Outils** » et sélectionnez dans l'ordre que vous souhaitez « **Remplir et signer** » ou « **Tampon** »

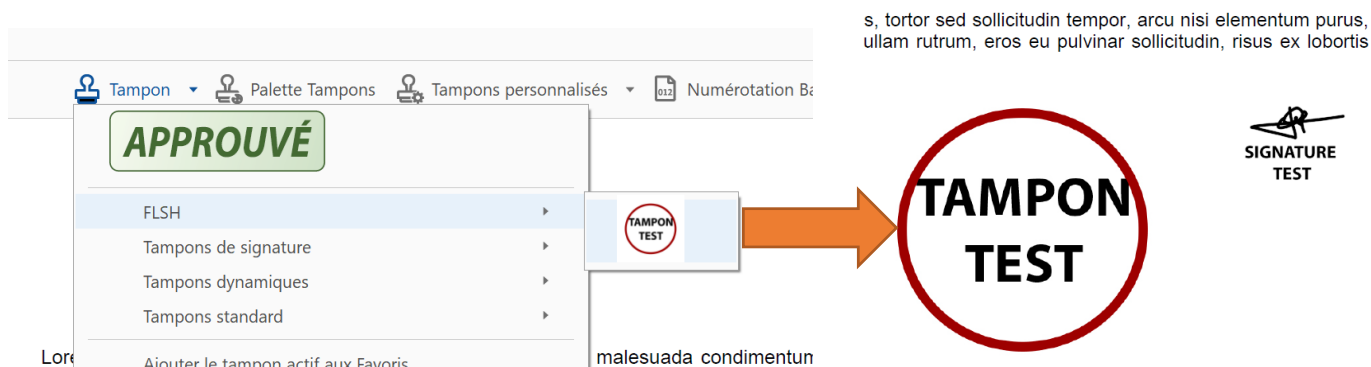
Pour signer allez en haut du document, cliquez sur « **Signer** » et cliquez sur votre signature.

Une fois sélectionnée il vous suffit de la déplacer n'importe où sur votre document et de cliquer pour valider.



Pour tamponner allez en haut du document, cliquez sur « **Tampon** » et sélectionnez le groupe FLSH et ensuite votre tampon.

Une fois sélectionné il vous suffit de le déplacer n'importe où sur votre document et de cliquer pour valider.



Etape 4 : Enregistrer le document

Pour valider les modifications cliquez simplement sur la disquette en haut à gauche.

