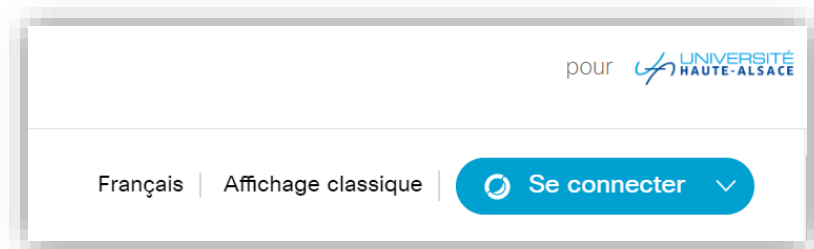


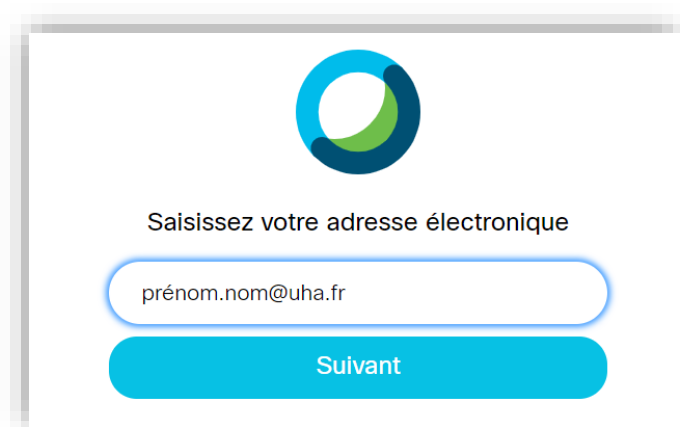
Planifier une visio conférence sur WebEx

Dans un premier temps il faut vous rendre sur : <https://uha.webex.com>

Une fois sur la page web vous devez avoir un bouton « *Se connecter* » en haut à droite

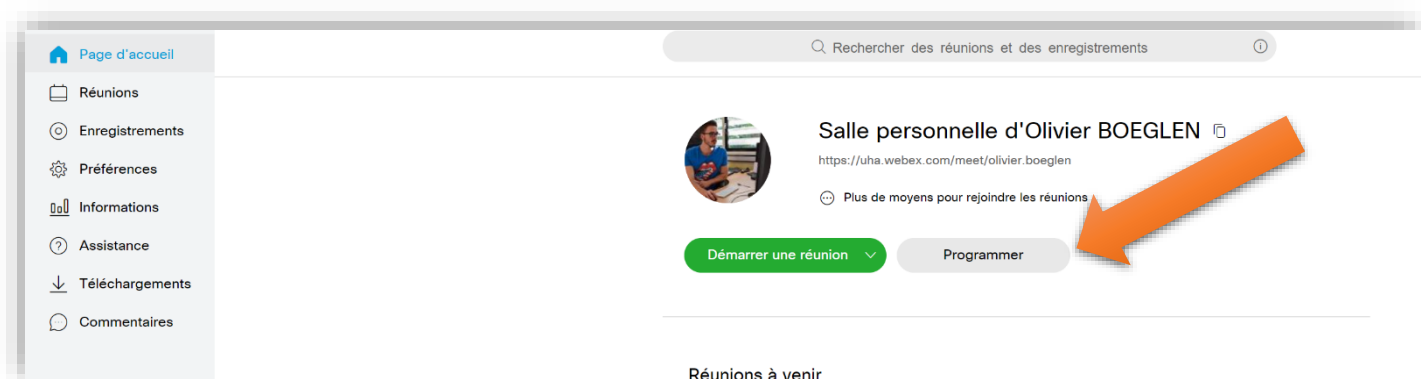


Entrez à présent votre adresse mail UHA et connectez-vous



Une fois que vous êtes connecté vous devriez voir votre espace personnel, cliquez sur « Programmer »

Si vous n'avez pas le bouton « Programmer » merci d'envoyer un mail à informatique.fish@uha.fr afin de pouvoir créer votre accès.



Programmer une réunion Modèles de

Type de réunion **Choisissez le nom de votre réunion**

* Sujet de la réunion

* Mot de passe de la réunion **Personnalisez votre mot de passe**

Date et heure Durée : **Définissez la date et la durée de la visio**
 (UTC+02:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

Récurrence

Participants **Entrez les adresses mails des participants (UHA ou extérieurs)**

Afficher les options avancées

Une fois que cela est fait cliquez sur « Afficher les options avancées »

Afficher les options avancées

Options de connexion audio

Ordre du jour **Personnalisez l'ordre du jour**

Ordre du jour de la réunion

Options de programmation

Exiger un compte Exiger que les invités aient un compte sur ce site pour rejoindre cette réunion

Autre organisateur Autoriser toutes les personnes ayant un compte d'organisateur sur ce site ou toutes les personnes qui rejoignent les réunions à partir d'un périphérique vidéo Cisco authentifié dans cette organisation à organiser ma réunion

Enregistrement automatique Commencer à enregistrer automatiquement quand la réunion commence **Enregistrez ou non votre visio**

Exclure le mot de passe Exclure le mot de passe du courrier électronique d'invitation

Inscription Aucun(e) Demander l'inscription des participants **Demandez ou non une inscription des participants**

Rappel par courrier électronique minutes avant le début de la réunion

Options de la réunion [Modifier les options de la réunion](#)

Privilèges des invités [Modifier les privilèges des invités](#)

[Enregistrer comme modèle](#)

Une fois que vous avez réglé les paramètres selon vos envies vous pouvez cliquer sur « Démarrer »

Les participants recevront un mail avec toutes les informations nécessaires pour vous rejoindre

Olivier BOEGLÉN vous invite à rejoindre cette réunion Webex.

Numéro de la réunion (code d'accès) : 163 119 7019

Mot de passe de la réunion : MRwK8dkqJ67

vendredi 29 mai 2020

11:05 | (UTC+02:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris | 1 h

rejoindre la réunion

De votre côté vous devez simplement démarrer la réunion lorsque vous êtes prêt

ATTENTION : les participants ne peuvent pas rejoindre votre réunion si vous n'avez pas démarré celle-ci

Ma réunion

11:0 - 12:0



Démarrer la réunion

Utiliser le systè...

Utiliser l'ordinateur pour l'audio ▾

Haut-parleur1